



ประกาศโรงพยาบาลประทาย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)

ด้วย โรงพยาบาลประทาย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ฉะนั้น อาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือ ลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๒๐๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับบริการและตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายรังสีต่างๆ ภายในห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๒๐๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียม และทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครและสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบและคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังนี้

ก.คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข.ลักษณะต้องห้าม...

ข.ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนวิกลหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ฯ
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพักการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันประกาศ
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ
- ได้รับวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- สามารถขึ้นเวรผลัดเปลี่ยนและปฏิบัติงานวันหยุดและนักขัตฤกษ์ได้
- มีใจรักในการให้บริการ, มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันประกาศ
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ
- ได้รับวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- สามารถขึ้นเวรผลัดเปลี่ยนและปฏิบัติงานวันหยุดและนักขัตฤกษ์ได้
- มีใจรักในการให้บริการ, มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด
- มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ใจรักในการให้บริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- สามารถขึ้นเวรผลัดเปลี่ยนและปฏิบัติงานวันหยุดและนักขัตฤกษ์ได้
- สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะสมัครคัดเลือก ยื่นใบสมัครได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารผู้ป่วยนอก (ชั้น ๓) โรงพยาบาลประทาย ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัครคัดเลือก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (ต้องมีข้าราชการเซ็นรับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตร ฯ) | |
| ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ | จำนวน ๑ รูป |
| ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบรับรองวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองการปฏิบัติงาน หรือใบรับรองผลงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลประทาย | |

เท่านั้น (ค่าตรวจสุขภาพประมาณ ๒๕๐ บาท)

กำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๑. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. กำหนดวันคัดเลือก วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบ

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

๑. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการศึกษารายละเอียดการรับสมัคร ฯ และดำเนินการตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนี้
๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารผู้ป่วยนอก (ชั้น ๓) โรงพยาบาลประทาย ในวันและเวลาราชการ หรือโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔ ๔๘๙ ๐๑๑ - ๓ ต่อ ๑๓๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายพนพพงษ์ พงศ์เลิศโกศล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานบริการการแพทย์ด้านรังสีเทคนิครังสีวินิจฉัย ภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์ด้านรังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัยหรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคต่างๆ เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้างฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระดาษพิมพ์ภาพ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

๒. จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว ก่อนเข้ารับบริการทางการแพทย์ รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทางการแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจในการตรวจบริการทางการแพทย์หรือบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้องและเหมาะสม

๔. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เบื้องต้น รวมทั้งร่วมทำแผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริการจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๗. ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นๆตามได้รับ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑.จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒.จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด

๓.จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.ตรวจสอบ บันทึกรวบรวม ควบคุม อนุญาตให้มีจำหน่ายในท้องเภสัชกร ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

๕.ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๖.สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ

๗.ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย

๘.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙.ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน