



ประกาศโรงพยาบาลประทาย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)

ด้วย โรงพยาบาลประทาย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ฉะนั้น อาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือ ลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๗,๔๘๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล รวมถึงการปฏิบัติงานบริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อต้อนรับ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ให้ความรู้ในเรื่องทั่วไป ชี้แจง ตอบปัญหาข้อข้องใจต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๗,๔๘๐ - ๑๓,๖๐๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ รวมทั้งแก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้นได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครและสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบและคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังนี้

ก.คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข.ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ...

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนวิกลหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ฯ

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพักรการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประชาสัมพันธ์)

- เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันประกาศ
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ
- ได้รับวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- สามารถขึ้นเวรผลัดเปลี่ยนและปฏิบัติงานวันหยุดและนักขัตฤกษ์ได้
- มีใจรักในการให้บริการ, มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันประกาศ
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด
- มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ใจรักในการให้บริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- สามารถขึ้นเวรผลัดเปลี่ยนและปฏิบัติงานวันหยุดและนักขัตฤกษ์ได้
- สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ยื่นใบสมัครได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารผู้ป่วยนอก (ชั้น ๓) โรงพยาบาลประทาย ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัครคัดเลือก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (ต้องมีข้าราชการเซ็นรับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตร ฯ) | |
| ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ | จำนวน ๑ รูป |
| ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบรับรองวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองการปฏิบัติงาน หรือใบรับรองผลงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลประเทย | |

เท่านั้น (ค่าตรวจสุขภาพประมาณ ๒๕๐ บาท)

กำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๑. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. กำหนดวันคัดเลือก วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบ

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

๑. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการศึกษารายละเอียดการรับสมัคร ฯ และดำเนินการตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนี้
๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารผู้ป่วยนอก (ชั้น ๓) โรงพยาบาลประเทย ในวันและเวลาราชการ หรือโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔ ๔๘๘ ๐๑๑ - ๓ ต่อ ๑๓๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายณพพงษ์ พงศ์เลิศโกศล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประเทย

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประชาสัมพันธ์)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้บริการด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการติดต่อต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน
๒. ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่างๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่างๆ
๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล
๔. เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารที่เกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน
๕. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่างๆ แก่หน่วยงาน ประชาชน เพื่อให้ได้รับความรู้ ข้อมูลที่ดีและถูกต้องจากหน่วยงาน
๖. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
๗. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อให้ในงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ
๘. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่างๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง พนักงานรถยนต์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานโดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS

๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๔. ประสานงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย